

記入例

運転者職場環境良好度認証制度 登録営業所 追加申込書

日本海事協会の「運転者職場環境良好度認証制度認証規則」、「運転者職場環境良好度認証制度における約款」及び「個人情報保護方針」を了承の上、登録営業所の追加を申込みます。

✓を入れてください。(すべて税抜)

※は記載必須項目です。

<input checked="" type="checkbox"/> 登録営業所追加費用 (1か所につき18,000円)を確認しました	合計 箇所 [*]
--	----------------------

【お申込者】

登録会社名 [*] <small>登録証書記載会社名</small>	日本海事バス株式会社	登録番号 [*] <small>登録証書記載番号 ハイフン以降は不要</small>	21LD 9999 ※4ケタです。ハイフン以降は不要です。
氏名 [*]	海事 一郎	所属	バス事業部
Tel [*]	03 - 5226 - XXXX	e-Mail	soumu2@xxxx.co.jp

登録営業所追加について、以下の項目をご記入ください。

【追加登録営業所情報】記載された会社名、営業所名及び所在地は、そのまま登録証書に記載されますので正確に記入してください。

①認証項目についての確認

該当する項目へ✓をいれてください。

<input type="checkbox"/> 営業所を追加することによる自認内容の変更はありません
<input type="checkbox"/> 営業所を追加することによる自認内容の変更があります (こちらに✓された場合は自認書の提出が必要です)

②追加登録営業所名

当該営業所で常時使用する労働者数、及びそのうちの運転者数

登録営業所名 [*]	紀尾井営業所	労働者数	60	内運転者数	50
---------------------	---------------	------	-----------	-------	-----------

③所在地 (住所)

所在地 (住所)	郵便番号	102 - 8567	都道府県	東京都
	市区町村	千代田区紀尾井町	丁目番地	4番X号
	ビル名		階・号室	

④電話、FAX番号

Tel	03 - 5226 - XXXX	Fax	-
-----	-------------------------	-----	---

⑤提出書類

該当する項目へ✓をいれてください。

提出方法	<input type="checkbox"/>	電子申請された事業者様	<input type="checkbox"/>	申請システムで提出	<input type="checkbox"/>	郵送で提出
	<input type="checkbox"/>	紙申請された事業者様	郵送で提出			

提出書類について、✓を入れてください。

チェック	書類の種類
<input type="checkbox"/>	自認書 (自認内容に変更が無い場合は提出不要) ※「働きやすい職場認証制度」HPより様式Cを印刷してください。
<input type="checkbox"/>	就業規則の写し (本認証制度にあっては労働者 10 人未満の場合は押印不要)
<input type="checkbox"/>	36協定の写し (申込日が当該協定に定められた期間に該当していること)
<input type="checkbox"/>	労働条件通知書の写し (直近の採用が無い場合にはひな形も可)
<input type="checkbox"/>	安全衛生委員会等関係書類の写し
<input type="checkbox"/>	定期健康診断結果報告書 (様式第 6 号) の写し (50人以上の事業所のみ対象)
<input type="checkbox"/>	行政処分に関する改善計画書の写し (過去一年間違反点数を受けている場合のみ対象)

追加営業所が複数か所ある場合は、本書式を複製の上お申し込みください。

日本海事協会使用欄 (以下の欄には記入しないでください)

受付年月日	受付番号	申込み番号	担当者