

郵送物チェックリスト(郵送する書類の一番上に同封してください)

会 社 名:
ご担当者氏名:

封筒に入れたら確認欄に☑してください。

確認	様式	郵送書類 書式名
☐	様式A	「審査申込書」
☐	様式B	「本社・営業所一覧」
☐	様式C	「自認書」
確認	様式	「提出書類」
☐	様式D-1 (表紙)	就業規則の写し
☐	様式D-2 (表紙)	36協定の写し
☐	様式D-3 (表紙)	労働条件通知書の写し
☐	様式D-4 (表紙)	安全衛生委員会等関連書類の写し
☐	様式D-5 (表紙)	営業所毎に労働安全衛生規則第 52 条関係で規定する定期健康診断結果報告書(様式第6号)の写し(常時 50 人未満の労働者を使用する営業所の場合は、提出書類不要)
☐	様式D-6 (表紙)	行政処分の違反点数を受けている事業者については、違反に対する是正措置が適切に実施(または計画)されていることが確認できる書類(事業改善報告書等)の写し